**ПРОГРАММаПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯПМ 05**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР**

Программа профессионального модуляразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»

Разработчик:

Филатова Олеся Владимировна, преподаватель первой категории

# **АННОТАЦИЯ**

1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии 23369 Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация деятельности кассира

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

**2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

**уметь:**

* составлять нормативную документацию
* принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
* составлять кассовую отчетность;
* проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
* проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
* вести кассовую книгу;
* разбираться в номенклатуре дел;
* принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

**знать:**

* нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
* оформление форм кассовых и банковских документов;
* оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
* обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
* формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
* правила ведения кассовой книги;
* номенклатуру дел;
* правила проведения инвентаризации кассы.

1. **Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального модуля[[1]](#endnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | ***Практика*** | | | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося,** часов | | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов | | |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч. курсовая работа (проект), часов** | **Всего, часов** | **в т.ч. курсовая работа (проект), часов** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | ***9*** | ***10*** | | |
| ПК5.1. | **МДК 05.01** Организация деятельности кассира | **236** | **133** | 80 |  | **67** |  | | ***36*** |  | | |
| ПК5.2. |
| ПК5.3. |
| ПК5.4. |
| **ПК 5.1-5.4** | Практика (по профилю специальности) часов | *36* |  | | | | | | | | ***36*** | |
|  | ***Всего:*** | ***272*** | ***133*** | ***80*** | *-* | ***67*** | | ***-*** | ***36*** | | ***36*** |

# **4 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник/ В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд.18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014 – 510с.

Дополнительные источники:

1. Вобликова Т. В. , Н. М. Гридина. Бухгалтерский учёт. Книга 3. Учёт труда и заработной платы. Приложение (сборник форм). Ульяновск:; 2001; УавиаК, - 60 с..
2. Учебное пособие по бухгалтерскому учету.- Златоуст:. Мини типография, 2003.-448с..
3. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности: Сборник задач: Учебное пособие для учреждений нач. проф. образования. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. – 80 с.
4. Вобликова Т. В. , Н. М. Гридина. Бухгалтерский учёт. Книга 2. Учёт расчётов. Ульяновск:; 2001; УавиаК, - 128 с.
5. Вобликова Т. В. , Н. М. Гридина. Бухгалтерский учёт. Книга 3. Учёт труда и заработной платы. Ульяновск:; 2001; УАвиаК, - 115 с.
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Издательство, перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2001. – 635с.
7. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет 2003г
8. <http://claw.ru>
9. [http://mylect.ru](http://mylect.ru/)
10. <http://snezhana.ru/manko_info/>

11.http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.

12.http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.

13.http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.

14.http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.

1. [↑](#endnote-ref-2)